

## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**PRESO ATTO** del verbale del CTS n. 100 del 5 agosto 2020, recato con nota n.1436 del Ministero Istruzione del 13.08.2020;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**ACQUISITE** le indicazioni operative per la gestione di focolai di SARS-Cov2 nella scuola di cui al rapporto ISS n.58/2020

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto del 30/10/2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto allo studio degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole del RSPP e dell'RLS per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

#### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.S.I.S. Galileo Galilei di Mirandola, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente

Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- d) Attenersi rigorosamente a tutte le misure di prevenzione e contenimento attuate dalla scuola e previste dal presente regolamento, seguendo le indicazioni del personale preposto alla vigilanza e al controllo.

Sulla base delle raccomandazioni del CTS contenute nel verbale n. 92 del 02/07/2020, è raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione **IMMUNI** da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e i locali di servizio. I docenti avranno cura di far aprire le finestre ed arieggiare l'aula al termine di ogni ora di lezione.

3. Durante l'orario scolastico i docenti che accedono alla sala docenti avranno cura di non affollare il locale oltre la capienza che sarà segnalata sulla porta e di trattenervisi per il tempo strettamente necessario.

### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale. I genitori hanno la responsabilità di monitorare quotidianamente lo stato di salute dei propri figli prima di mandarli a scuola.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto a cura di un collaboratore individuato presso il front desk dell'Istituto un Registro

degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, da effettuarsi all'indirizzo mail [segreteria@galileimirandola.it](mailto:segreteria@galileimirandola.it) ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si affermi

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

5. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

6. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.) indicati sul sito della scuola.

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nell'edificio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termoscanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni che dovessero presentare

sintomatologia riconducibile all'infezione da Covid-19.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato o del genitore stesso. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. I genitori e gli alunni sono invitati al quotidiano utilizzo del Registro elettronico per una costante informazione sulla frequenza, sul profitto e sulle attività didattiche.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

7. I docenti monitoreranno le assenze improvvise e di più giorni dei singoli studenti o di gruppi di alunni della stessa classe e, se del caso, ne daranno informazione al dirigente per i riscontri del caso.

#### **Art. 6 – Struttura dell'edificio scolastico e transiti durante le attività didattiche**

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico, sulla base della capienza massima consentita nel rispetto delle misure di distanziamento previste e possibili attraverso l'uso costante della mascherina.

2. Sono stati individuati, con l'ausilio del RSPP, diversi canali di ingresso e uscita (n. 9 varchi differenziati, mediante anche l'utilizzo di scale di emergenza), indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale.

Tali vie di accesso/uscita sono indicate da apposita segnaletica orizzontale e verticale e gli studenti delle rispettive classi devono esclusivamente transitare da queste per accedere o uscire dall'edificio scolastico.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- Esclusivamente durante gli intervalli, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, qualora abbandonano la posizione statica. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

L'orario di inizio delle lezioni è differenziato tra le classi del biennio e le classi del triennio, per evitare sovraffollamenti negli accessi a scuola.

1. All'ingresso, al fine di evitare assembramenti, verranno disattivati i totem di rilevazione delle presenze e i docenti avranno cura di rilevare le presenze degli studenti con appello in classe.

Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

Gli studenti accederanno a scuola in due fasce orarie :

- I gruppo: CLASSI BIENNIO alle ore 8.05
- II gruppo: CLASSI TRIENNIO alle ore 8.15

Tutti gli studenti in ritardo (che arriveranno dopo le 8.15) entreranno dall'ingresso principale.

Le lezioni mattutine termineranno alle ore 13.15.

Su motivata e documentata richiesta eccezionalmente il dirigente scolastico valuterà la possibilità di deroghe orarie. Gli alunni ritardatari entreranno direttamente in classe.

Per gli alunni ospedalizzati o per altri che per diverse patologie siano impossibilitati alla frequenza la scuola dispone, a richiesta documentata della famiglia, le più adeguate modalità di didattica a distanza.

In caso di arrivo in anticipo ulteriore, le studentesse e gli studenti dovranno attendere all'esterno il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti dovranno raggiungere le proprie aule didattiche attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici, nell'atrio o nei corridoi.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prenderanno posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio banco, non è consentito

alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti, come da contratto, nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. I collaboratori scolastici addetti si porteranno in prossimità degli accessi per regolare i flussi.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, attraverso gli stessi canali di utilizzati per l'ingresso, seguiranno, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

6. Il suono della campanella indicherà la fine delle attività didattiche e il momento in cui le studentesse e gli studenti di ciascuna classe in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico, **tenendo la mascherina**, potranno lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

Gli studenti usciranno da scuola in due momenti diversi segnalati dal suono della campanella:

- I gruppo: CLASSI BIENNIO      alle ore 13.15
- Il gruppo: CLASSI TRIENNIO    alle ore 13.20

Le classi che il giorno precedente hanno fatto il rientro pomeridiano usciranno alle ore 12.25;

**E' fatto assoluto divieto di restare in Istituto al suono della campanella di uscita;** pertanto, gli studenti interessati al rientro pomeridiano dovranno lasciare l'Istituto e rientrare alle ore 13.40. Le lezioni pomeridiane termineranno alle ore 17.00.

6. La prima delle due campane indica anche la fine delle attività didattiche. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

#### **Art. 8 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. L'accesso alle automobili nel parcheggio interno dell'Istituto è consentito avendo cura di favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è pertanto invitato ad utilizzare, per quanto possibile, i parcheggi pubblici in prossimità della scuola oppure ad arrivare con ampio anticipo (entro le ore 7.50) sull'ingresso degli alunni.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto (dopo 5 minuti dagli orari di uscita)

#### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti, in particolare quelli di scienze motorie, sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a fare regolarmente uso degli spazi all'aperto e a programmare le attività fisiche idonee a garantire il distanziamento fisico.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati

nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune. Tale area è delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza di due piedi di ciascun banco. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti. In caso di necessità l'insegnante di sostegno che affianca l'alunno con disabilità (che potrà, a richiesta documentata della famiglia, essere esonerato dall'obbligo della mascherina) potrà avvicinarlo solo se munito degli adeguati, specifici DPI. In tali casi i compagni potranno interagire con il compagno tenendo la mascherina e il necessario distanziamento.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti toglieranno la mascherina anche durante le attività sportive in palestra.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e, in caso di difficile mantenimento del distanziamento, dovranno tenere la mascherina.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individuerà le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti dovranno mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

#### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina igienizzando/ lavando le mani prima di entrare in bagno e in uscita.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, dovrà disinfettare le mani con gel igienizzante o meglio lavarle nuovamente con acqua e sapone.



3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine e dotati del necessario per l'igiene, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso dell'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi.

#### **Art. 11 - Accesso al bar e ai distributori automatici di alimenti e bevande**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso dell'insegnante.

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

5. E' possibile consumare alimenti e bevande esclusivamente durante l'intervallo in classe.

6. **Il bar resterà chiuso al pubblico e non effettuerà somministrazione di alimenti e bevande.** L'attività del bar è limitata alla sola preparazione e confezionamento delle merende che verranno distribuite nelle varie classi, su prenotazione a mezzo App.

#### **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro e le regole di areazione dei locali.

3. In ogni caso e se non indispensabile la riunione in presenza, è comunque consigliato lo svolgimento di tali incontri **in videoconferenza**. In particolare le riunioni degli Organi collegiali potranno essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 **sono sospese le assemblee di Istituto** delle studentesse e degli

studenti e le assemblee dei genitori in presenza. Sarà eventualmente cura dei rappresentanti di istituto organizzare autonomamente assemblee in videoconferenza dandone comunicazione al dirigente scolastico con ordine del giorno e successiva consegna dei verbali. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento. Il docente in servizio è comunque tenuto a trattenersi nelle immediate vicinanze dell'aula, controllando per quanto possibile il rispetto delle misure di sicurezza. **In caso di inadempienze l'assemblea verrà immediatamente sospesa ed il dirigente scolastico informato.**

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti potranno partecipare all'assemblea **tenendo la mascherina anche se seduti al loro posto** e mantenendo le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

#### **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune, nei corridoi e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Non è consentito lasciare materiale di alcun genere a scuola. La scuola non risponde della custodia di effetti personali di alcun tipo.

#### **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni secondo quanto stabilito da apposito protocollo sicurezza per le pulizie e l'igienizzazione basato sul Documento INAIL 2020 "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE".

2. Le tastiere dei distributori automatici saranno disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune saranno disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico saranno disinfettati alla fine di ogni lezione.

3. Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso andranno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

### **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Sulla base delle istruzioni operative per la gestione di focolai di contagio a scuola, di cui al Rapporto ISS n.58/2020, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà darne immediata notizia al Dirigente scolastico o al Referente d'istituto per il COVID-19 (primo collaboratore e Responsabili di sede), dovrà quindi essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza per poi provvedere al suo immediato ritorno al proprio domicilio.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convocherà a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La scuola avvertirà le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda) e dal citato Rapporto ISS.n.58/2020.

4. Nel caso di accertata presenza o evidenze di un focolaio di contagio il dirigente e il Referente per il Covid-19 di istituto seguiranno le procedure indicate al capitolo 2. "Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 in ambiente scolastico" del citato Rapporto IIS n. 58/2020. In tali casi, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.(Cfr. Piano DDI)

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.(Cfr Piano DDI)

### **Allegati al presente Regolamento**

**Allegato I** – Integrazioni al Regolamento di Istituto delle sanzioni disciplinari in caso di inadempienze e violazioni da parte delle Studentesse e degli Studenti in riferimento alle misure, regole e raccomandazioni relative alla prevenzione e al contenimento del contagio e nei contesti di DDI/DAD

**Allegato II** – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

**Allegato III** – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici.

**ALLEGATO I - Integrazione al Regolamento di Istituto per le sanzioni disciplinari in caso di inadempienze e violazioni da parte delle Studentesse e degli Studenti in riferimento alle misure, regole e raccomandazioni relative alla prevenzione e al contenimento del contagio e nei contesti di DDI/DAD**

Come ricordato nel c.1 dell'articolo 5 del presente Regolamento –“ In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus”.

Da quanto espresso si evince che la garanzia della tutela della salute e del rispetto per tutti i componenti della nostra Comunità scolastica risiede nella adulta consapevolezza di ciascuno di noi che la battaglia contro il virus potrà essere vinta solo attraverso una convinta adesione alle misure di prevenzione indicate in questa integrazione al Regolamento di Istituto e a quanto analogamente ripetuto in altri documenti della scuola quali :

- il Regolamento per la frequenza degli alunni con PAI prima fase (2-12 settembre 2020)
- la Relazione del Dirigente scolastico per la riapertura a.s.2020-2021
- L'integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità che i genitori e gli studenti maggiorenni saranno a breve chiamati a sottoscrivere.

L'impegno che la nostra Istituzione ha messo negli ultimi mesi nel pianificare e realizzare le condizioni più ampie di sicurezza per un sereno ritorno alle attività didattiche in presenza merita un pari impegno da parte degli studenti che se ne potranno avvalere. Per tali motivi il ricorso al procedimento disciplinare per inadempienze e violazioni da parte delle Studentesse e degli Studenti sarà ancora volto a finalità prioritariamente formative ed educanti e non semplicemente mosso da una volontà sanzionatoria.

In coerente adesione allo spirito cui è da sempre improntata la prescrittività del nostro Regolamento di disciplina, si ricorrerà alle sanzioni di cui agli art.29, 30, 31,31 bis del R.I. quando si incorrerà in richiami verbali reiterati, note disciplinari scritte sul R.E. e notificate al Dirigente scolastico, ai suoi Collaboratori di sede o al Coordinatore di classe in caso di infrazioni ai seguenti articoli del presente Regolamento :

**Art. 3 - Regole generali**

**Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

**Art. 6.- Accessi – uscite e orario scolastico**

**Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

**Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

**Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

**Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

**Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

La gravità della sanzione o la possibilità di essere riconvertita in attività formativa a favore della comunità educante sarà valutata alla luce dell'intenzionalità e della reiterazione dell'infrazione come rilevata dal docente o da altro personale della scuola e in base alla immediata capacità di ravvedimento e di emendare i propri comportamenti da parte dello studente.

Saranno valutate con le modalità e le sanzioni di cui agli artt. 27, 28, 29, 30, tutti quei comportamenti, o la loro reiterazione, che possono essere definiti di intenzionale nocimento o rischio per la salute propria o altrui nel contesto scolastico.

1. Si integra alle fattispecie descritte per le sanzioni disciplinari di cui all'art. 27 del Regolamento di Istituto, il comma 15: L'occasionale mancato rispetto delle misure di prevenzione e contenimento Covid-19 seguito da immediato emendamento della condotta o ravvedimento.
2. Si integra alle fattispecie descritte per le sanzioni disciplinari di cui all'art. 28 del Regolamento di Istituto, il comma 16: L'infrazione volontaria e/o reiterata delle misure di prevenzione e contenimento Covid-19 tali da potenzialmente costituire nocimento e rischio per l'incolumità e la salute del personale scolastico e degli altri studenti
3. Si integra alle fattispecie descritte per le sanzioni disciplinari di cui all'art. 29 del Regolamento di Istituto, come comma 13: la volontaria, reiterata infrazione, già preceduta da analoghi e sanzionati comportamenti delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19 o che possa aver comportato la grave compromissione dell'incolumità del personale scolastico e degli altri studenti.

### **Provvedimenti disciplinari nei contesti di DDI/DAD**

Per le infrazioni e inadempienze relative allo svolgimento delle attività scolastiche in DDI/DAD, parimenti, si applicano al contesto della DDI/DAD le stesse sanzioni per gli articoli e le fattispecie previste per la didattica in presenza.

Per le specifiche infrazioni alle indicazioni di condotta in modalità di didattica a distanza, si rinvia alle norme di comportamento già esplicitate per il periodo di DAD 2019/20 richiamando in particolare:

1. l'obbligo di partecipare alle lezioni con regolarità, impegno e serietà, con la videocamera aperta e di rispettare le indicazioni dei docenti;
2. Il divieto di utilizzare altri devices durante le lezioni, di utilizzarli in modo scorretto;
3. L'obbligo di partecipare lealmente e puntualmente allo svolgimento delle verifiche a distanza;
4. il divieto di cedere ad altri le PW di accesso alle videolezioni della propria classe al fine di arrecare disturbo impedimento alle lezioni (fattispecie che integra l'art.28 e 29 )
5. il divieto assoluto di registrazione, comunicazione, diffusione di immagini e files audiovideo ad altri a mezzo social delle lezioni e attività in DDI/DAD, connotandosi in questo una gravissima violazione delle norme PRIVACY (fattispecie che integra l'art.28, 29 e 30)

In particolare tali fattispecie verranno stigmatizzate e inquadrare nei relativi articoli 28, 29 e 30 del R.I. secondo criteri che individuano l'occasionalità dell'evento, la capacità di ravvedimento e correzione dei comportamenti, l'intenzionalità e la reiterazione quali elementi che contribuiscono alla valutazione della gravità della condotta sanzionabile.

Le modalità, i criteri e le procedure per l'irrogazione dei provvedimenti disciplinari restano quelli indicati dal Regolamento di Istituto e potranno eventualmente comportare la gestione delle riunioni degli OO.CC coinvolti nella forma della riunione telematica a distanza.

### **ALLEGATO II - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto,

oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

### **ALLEGATO III – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali ma anche all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune (cfr protocollo sicurezza, pulizia e igienizzazione);

- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare frequentemente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore recupererà gli effetti personali lasciando la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Igienizzare con cura e particolare attenzione tutti gli ambienti, almeno due volte al giorno i servizi igienici, avendo cura di trascrivere le operazioni su un apposito registro regolarmente aggiornato;
- Gestire e limitare l'accesso a terzi ai casi di effettiva necessità, avendo cura di annotare i dati anagrafici dei visitatori, l'ora di ingresso, di uscita, il recapito telefonico in un apposito registro (operazioni compiute dai collaboratori addetti al front office).

**Per istruzioni di dettaglio cfr. Protocollo Sicurezza, pulizia e igienizzazione basato sul Documento INAIL 2020 "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE".**

*APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI IL 11/09/2020*

*APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IL 11/09/2020 CON DELIBERA N. 20*

*AD INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO*