

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Qualifica  
Amministrazione  
E-mail

**COSTANTINO FORCINA**

**Dirigente scolastico presso IIS "Galileo Galilei" di Mirandola dal 01/09/2019**

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

[dirigente@galileimirandola.it](mailto:dirigente@galileimirandola.it)

**A LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 1992 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di discipline economico-aziendali
- Incarichi scolastici dal 2010 1° Collaboratore vicario del Dirigente
- Date (da – a) Dal 1988 al 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di discipline economico-aziendali

**ISTRUZIONE**

- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC "G. Filangieri" – Formia (LT)
- Titolo conseguito Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma "La Sapienza"
- Titolo conseguito Laurea in economia e commercio
- Date (da – a) 2008 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cassino
- Titolo conseguito Master universitario di II livello in "LA PROFESSIONALITÀ DEL DOCENTE E DEL DIRIGENTE SCOLASTICO"

- Date (da – a) 1989
- Titolo conseguito Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
  
- Date (da – a) 1992
- Titolo conseguito Abilitazione all'insegnamento di discipline economico-aziendali (concorso ordinario ed immissione in ruolo)
  
- Date (da – a) 2001
- Titolo conseguito Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridico ed economiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Windows, office, internet, posta elettronica,.....buona conoscenza

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*