

FUNZIONIGRAMMA – Anno scolastico 2019/20

STAFF COLLABORATORI

Docenti	Incarico	Compiti
Paradiso Antonio	Collaboratore vicario	Coordinamento generale Gestione Regolamento Gestione entrate/uscite e problematiche legate ai mezzi di trasporto Relazioni e contatti con docenti, genitori e studenti Predisposizione materiali e calendarizzazioni, convocazioni degli OO.CC., ricevimenti genitori, scrutini, sospensioni di giudizio, passaggi e/o integrazione per l'istruzione tecnica e liceale Gestione comunicazioni interne e controllo verbali Controllo quindicinale a rotazione del registro digitale
Ziosi Gianni	2° Collaboratore	Collaborazione con la Segreteria didattica: iscrizioni, gestione alunni, curriculum scolastici, monitoraggio iscritti e statistiche, sviluppo organici e gestione SIDI istruzione professionale Referente didattico formazione cattedre per l'istruzione professionale Quadri orari e autonomia istruzione professionale Predisposizione materiali e calendarizzazioni convocazioni degli OO.CC., ricevimenti genitori, scrutini, sospensioni di giudizio, passaggi e/o integrazione per l'istruzione professionale Formazione classi professionale Procedura adozioni libri di testo classi professionale
Borelli Dante	Coordinatore didattico organizzativo	Convocare e coordinare i dipartimenti dei tre indirizzi presenti nell'Istituto: Istruzione Liceale - Tecnica - Professionale Accompagnare nell'azione didattica i nuovi docenti Coordinare le richieste di materiale didattico in particolare per l'uso nei laboratori Sviluppo organici tecnico e liceo Formazione delle classi tecnico e liceo Gestione comunicazioni interne via web (gestione piattaforma Google, pubblicazione documenti prodotti dall'ufficio coordinamento, pubblicazione orari delle lezioni) Procedura adozioni libri di testo classi tecnico e liceo

AREA ORGANIZZATIVA

Docenti	Incarico	Compiti
Borelli Dante Paradiso Antonio Ziosi Gianni	Sostituzione colleghi assenti	<u>ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL' UFFICIO DI PRESIDENZA:</u> sostituzione docenti assenti (malattia, visite guidate, progetti, partecipazione a corsi di aggiornamento,...)
Borelli Dante Cavallini Marina Malagola Elisa Ziosi Gianni	Orario delle lezioni	<u>ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL' UFFICIO DI PRESIDENZA:</u> abbinamenti classi / docenti / laboratori / co-docenze e inserimento dati al software " orario facile " ; sviluppo orario delle lezioni di tutto l'istituto (diversi orari provvisori e orario definitivo)
Malagola Elisa	Formazione classi	<u>ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL' UFFICIO DI PRESIDENZA:</u> assegnazione studenti alle classi

AREA FUNZIONI STRUMENTALI

Area	Ambito	Compiti
1	Coordinamento aree PTOF, Autovalutazione e Progettazione di Istituto – azioni di rendicontazione sociale	<ul style="list-style-type: none">- Promozione e coordinamento dell'attività progettuale della scuola attraverso uno stretto rapporto con la dirigenza, le altre FF.SS e gli organi collegiali.- Coordinamento lavori della commissione POF, elaborazione e revisione del PTOF.- Analisi del contesto per la rilevazione dei bisogni formativi e la definizione delle scelte educative della Istituzione Scolastica.- Monitoraggio e valutazione delle attività progettuali (verifica della congruenza con gli obiettivi del Piano, piano di fattibilità, fasi di sviluppo, ricerca valutativa)- Azioni di rendicontazione sociale- Comunicazione interna per la diffusione dell'informazione; condivisione delle migliori pratiche e dei materiali didattici.- Rilevazione dei bisogni formativi del personale docente, per la formazione continua e l'aggiornamento
2	Orientamento in ingresso e in uscita – Progetto continuità in ingresso e in uscita	<ul style="list-style-type: none">- Promozione e coordinamento per l'IIS, in collaborazione con i referenti di istituto, di progetti ed iniziative di accoglienza e continuità per gli studenti provenienti dalla Scuola secondaria di primo grado.- Coordinamento lavori della commissione orientamento.- Creazione di un sistema di rete con le scuole secondarie di primo grado- Orientamento formativo in itinere e alla scelta dei Percorsi- Orientamento degli studenti in uscita attraverso contatti e collaborazioni con l'Università, enti pubblici e privati del territorio, Orientamento al lavoro

<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">Area PCTO ex Alternanza S/L</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e coordinamento per l'IIS, in collaborazione con i referenti di indirizzo ed i tutor ASL, dei percorsi di Alternanza-scuola lavoro - Collaborazione con il CTS e con enti pubblici e privati - Predisposizione Convenzioni, modulistica e documentazione del progetto - Rendicontazione finale e anagrafe per il portfolio Alunni - Attuazione PON Alternanza
<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">Area Integrazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare i docenti di sostegno - Organizzare i percorsi di ASL degli alunni diversamente abili con percorso differenziato e predisporre le commissioni - Gestire la documentazione (<i>prevista dalla normativa vigente</i>) degli alunni con disabilità: controllo documentazione in ingresso, aggiornamento dei fascicoli personali, archiviazione, predisposizione documentazione in uscita - Organizzare e partecipare agli incontri di alta e bassa priorità con operatori ASSL e assistenti sociali - Organizzare i progetti ponte per gli alunni in ingresso e gestire il passaggio di informazioni con i docenti delle scuole secondarie di primo grado - Organizzare incontri per progetti con esperti esterni e organizzare progetti interni all'Istituto - Gestione personale PEA
<p style="text-align: center;">5</p>	<p style="text-align: center;">Area Inclusione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Curare il rapporto con gli Enti del territorio (come ASL, Associazioni, ...), CTI - DSA : individuazione, accoglienza, consulenza PDP - Supportare i C.d.c. per l'individuazione degli alunni BES - Raccogliere, analizzare la documentazione (certificazione diagnostica/segnalazione) aggiornando il fascicolo personale e pianificare attività/progetti/strategie ad hoc - Partecipare a C.d.c., se necessario, e fornire collaborazione/consulenza alla stesura del PDP - Organizzare momenti di approfondimento/formazione /aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'Istituto - Monitorare/valutare i risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto

ANIMATORE PNSD eTEAM

Animatore Digitale	TEAM
Michelini Alberto	

RESPONSABILI ATTIVITA'

	Docenti
Commissione Orientamento	Bettino, Cavallini, Gilli
Commissione PTOF	Paradiso, Gasparini, Bertuzzi, Benatti, Suffritti
Commissione Elettorale	Balboni, Platis
Commissione Visite di istruzione	Longhi, Malagola, Pierini, Borelli
Commissione Accoglienza	Bassetti, Benatti, Garulli, Manfredini
Referente di Istituto per il bullismo e cyberbullismo	Roncadi
Referente INVALSI, OCSE-PISA	Malagola
Referente Regolamento di Istituto	Liuzzi
Referenti Attività Studenti	Budri, Gasparini, Ferrarrezzo
Referente Attività Sportiva	Canossa
Responsabile Sito WEB	Michelini
Educazione alla salute e ambientale	Cavallini
Nucleo interno di valutazione	DS, Paradiso, FS PTOF, FS Integrazione e Inclusione, Ref. INVALSI
UFFICIO TECNICO	Cranchi

AREA PCTO - ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Classe	TUTOR	Classe	TUTOR	Classe	TUTOR
3G	Borelli	3H	Borelli	3I	Borelli
4G		4H		4I	
5G		5H		5I	

Istituto Tecnico settore Tecnologico

Classe	TUTOR	Classe	TUTOR	Classe	TUTOR
3A	Balboni	3C	Malagola	3E	Borghesi
4A	Setti	4C		4E	
5A	Balboni	5C		5E	
3B	Mazzeo	3D	Mazzeo	3F	Borghesi
4B		4D		4F	
5B	Silvestri	-		5F	

Istituto Professionale settore Industria e Artigianato

Classe	TUTOR	Classe	TUTOR	Classe	TUTOR
3L	DeMartino	3R	Vincenzi	3U	Biancani
4L		4R		4U	
5L		5R		5U	

AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

IeFP / PFI - Istituto Professionale

Classe	Docente	Compiti
1L	Coordinatore di classe	<u>Supporto alla segreteria e presidenza:</u> - organizzazione attività IeFP anche in relazione al PFI - organizzazione modulistica e rilevamento evidenze IeFP
1R	Coordinatore di classe	
1U	Coordinatore di classe	
2L	Coordinatore di classe	
2R	Coordinatore di classe	
2U	Coordinatore di classe	

3L	Coordinatore di classe	<u>Supporto alla segreteria e presidenza:</u> - organizzazione attività IeFP - organizzazione modulistica e rilevamento evidenze IeFP - organizzazione e coordinamento esami di qualifica tramite il Sistema Regionale SIFER - produzione e stampa qualifiche e certificazione delle competenze
3R	Coordinatore di classe	
3U	Coordinatore di classe	

COORDINAMENTO PFI BIENNIO - Istituto Professionale

Docente	Compito
Andreasi Alessandra	Coordinamento dei Tutor PFI di classe Elaborazione bozza PFI da sottoporre ai C.d.C. Coordinamento delle revisioni dei PFI nel passaggio dalla prima alla seconda classe

COORDINAMENTO IeFP - Istituto Professionale

Docente	Compito
Ziosi Gianni	Coordinamento e convocazione riunioni con i coordinatori delle classi prime, seconde e terze Linee guida per lo svolgimento delle attività

DIPARTIMENTI

Dipartimento per l'integrazione scolastica	Fiumi Ganzerli Gilda
Dipartimento scienze motorie e sportive	Canossa Gianluca
Dipartimento Religione	Platis Paolo

Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate

Dipartimento linguistico storico sociale	Ruta Rosalba
Dipartimento matematico scientifico tecnologico	Benatti Clelia

Istituto Tecnico Tecnologico

Dipartimento linguistico storico sociale	Parenti Valeria
Dipartimento matematico scientifico tecnologico	Bassetti Nadia
Dipartimento indirizzo: Meccanica e mecatronica	Mazzeo Gianluigi
Dipartimento indirizzo: Automazione	Setti Alberto
Dipartimento indirizzo: Elettronica	Cilloni Fabio
Dipartimento indirizzo: Chimica - Biotecnologie Sanitarie	Caleffi Paola

Istituto Professionale Industria e Artigianato

Dipartimenti per assi culturali (riordino Istituti Professionali - D. Lgs. 61/17) in considerazione anche dei percorsi di istruzione e formazione professionale con il rilascio delle qualifiche	
Asse dei linguaggi	Manfredini Federica
Asse matematico scientifico tecnologico	Andreasi Alessandra
Asse storico sociale	Biancani M. Elisabetta
Asse professionale: Manutenzione e Assistenza Tecnica	Guastadini A. - Cranchi R.
Asse professionale: Industria e Artigianato "Made in Italy"	Biancani

COORDINATORI DI CLASSE

Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore
1G	Tabacchini	1H	Viggiani	1I	Ruta
2G	Paltrinieri	2H	Diegoli	2I	Benatti
3G	Pederzoli	3H	Gilli	3I	Clerici
4G	Bottecchi	4H	Longhi	4I	Perboni
5G	Pacchioni	5H	Bertuzzi	5I	Gasparini
2J	Bisi	-		-	

Istituto Tecnico settore Tecnologico

Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore
1A	Andreasi	1C	Fiore	1E	Rossi
2A	Mantovani S.	-		2E	Bettino
3A	Roversi	3C	Vitiello	3E	Garusi
4A	Michelini	4C	Cilloni	4E	Gemelli
5A	Forte	5C	Cuttaia	5E	Polacchini
1B	Comparato	1D	Affuso	1F	Poli
2B	Seidenari	2D	Police	2F	Cavallini
3B	Suffritti	3D	Garulli	3F	Parenti
4B	Silvestri	4D	Mazzeo	4F	Bassetti
5B	Soliani	-		5F	Borghesi

Istituto Professionale settore Industria e Artigianato

Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore
1L	Grillenzoni	1R	Santoro	1U	Maglione
2L	Vulcano	2R	Biancani	2U	Biancani
3L	Cranchi	3R	Mantovani V.	3U	Bizzini
4L	Benanti	4R	Pierini	4U	Borsari
5L	Canossa	5R	Guastadini	5U	Manfredini

RESPONSABILI DI LABORATORIO

LABORATORIO	DOCENTE
Chimica Biennio	Rossi M.
Chimica Triennio	Guarnieri
Biologia e Microbiologia	Rebuzzi
Disegno	Bracco
Multimediale 1 - 2	Ufficio tecnico
Linguistico	Garusi
Fisica	Braglia
Modellistica - Confezioni	Villani
Tecnica Professionale	Mantovani V.
Automazione - TDP	Balboni
Impianti Elettrici	Vincenzi
Macchine Utensili e Speciali	Cranchi
Automazione Pneumatica Oleodinamica	Silvestri
Tecnologico - C.N.C. - Lav. Mecc. - Macch. a fluido	Vulcano
Disegno Annigoni	Ariano
CED 1	Michelini
CED 2	Mazzeo
Misure Elettroniche - Montaggio Elettronico	Cilloni
Palestre Galilei	Canossa
Palestra Via Fermi	Salvioli